

# Materijalno obezbjeđenje (porodice) – procedura za ostvarivanje prava

Šta je **materijalno obezbjeđenje** i ko ima pravo da ga ostvari?

Materijalno obezbjeđenje je jedno od prava koja spadaju u *domen osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite*, po Zakonu o socijalnoj i dječijoj zaštiti.

Materijalno obezbjeđenje porodice (MOP), u javnosti je poznatije kao „socijalno“.

Sva prava po ovom zakonu, pa tako i pravo na MOP, može ostvariti *crnogorski državljanin sa prebivalištem na teritoriji države*, kao i *lice koje ima status stranca sa odobrenim privremenim boravkom ili stalnim nastanjenjem u državi*, u skladu sa posebnim zakonom.

U postupku za ostvarivanje prava po ovom zakonu *primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku*. Dakle, saslušanje stranke, utvrđivanje činjenica, i rokovi za postupanje po zahtjevu, kao i rokovi za postupak žalbe se primjenjuju po Zakonu o opštem upravnom postupku.

Pravo na materijalno obezbjeđenje može ostvariti pojedinac, odnosno porodica, ako je pojedinac, odnosno član porodice:

1) nesposoban za rad;

2) sposoban za rad, pod uslovom da je:

- trudnica;

- samohrani roditelj;

- roditelj koji izdržava dijete, odnosno roditelj koji vrši produženo roditeljsko pravo, u skladu sa zakonom;

- lice koje je završilo školovanje po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći ili posebnom obrazovnom programu;

- lice poslije navršene 18. godine života, ako je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje;

- dijete bez roditeljskog staranja, odnosno lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, do zasnivanja radnog odnosa na vrijeme duže od šest mjeseci.

Pravo iz MOP pripada i usvojiocu, staraocu, hranitelju, odnosno licu kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje.

Lice koje je završilo školovanje po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći ili posebnom obrazovnom program (dijete koje posjeduje

Rješenje o usmjeravanju) može ostvariti pravo na MOP najduže pet godina od dana završetka školovanja.

Dijete bez roditeljskog staranja, odnosno lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, do zasnivanja radnog odnosa na vrijeme duže od šest mjeseci, može ostvariti pravo na MOP najduže pet godina od dana prestanka smještaja u ustanovu, porodičnog smještaja-hraniteljstva, odnosno prestanka starateljstva. Dakle, ukoliko se dijete/mlada osoba bez roditeljskog staranja nakon izlaska iz ustanove u periodu od pet godina zaposli na period koji je duži od pola godine gubi pravo na MOP.

Ovo znači da pravo na MOP ne ostvaruju samo osobe s invaliditetom nego i drugi pojedinci i porodice koji su u stanju socijalne potrebe, nemaju sopstvene prihode i imovinu i koji nijesu zaposleni. Da bi ostvarili pravo na MOP po osnovu invaliditeta Vas ili nekog člana porodice treba da ispunjavate i ostale uslove navedene u ovoj smjernici.

Pravo na MOP Vam se svakako *ukida ukoliko se zaposlite, ili se smjestite u ustanovu socijalne i dječije zaštite duže od 30 dana od dana smještaja*, pod uslovom da su smještaj i ishrana obezbijeđeni na teret tih organa.

Ukoliko ste radno sposobni, a ostvarujete pravo na MOP, treba aktivno da tražite posao, da učestvujete u mjerama aktivne politike zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije i da prihvatite zaposlenje. Ovo posebno imajući u vidu što je iznos plate, posebno ako ste osigurani može biti veći od iznosa MOP, a MOP možete opet ostvariti nakon gubitka posla, ukoliko ispunjavate ostale uslove.

Dakle, za radon sposobnog korisnika MOPa se razvija tzv. individualni plan aktivacije u kojemu su navedene i obaveze korisnika.

U postupku ostvarivanja prava na MOP ste dužni da iznosite i dostavljate istinite informacije i podatke.

### **Koji su uslovi za ostvarivanje MOP?**

Pravo na MOP može ostvariti pojedinac, odnosno porodica koji pripadaju prethodno navedenim kategorijama, pod uslovom da:

1) visina prosječnih mjesečnih prihoda<sup>1</sup> iz prethodnog kvartala (prosjeak prihoda iz prethodna IV mjeseca prije podnošenju zahtjeva za MOP) ne prelazi osnov za ostvarivanje prava za:

---

<sup>1</sup> Pod prihodima podrazumijevaju se: - lična primanja (zarada, naknada zarade, druga primanja po osnovu radnog odnosa i primanja koja su upodobljena sa radnim odnosom, tj. privremeni ili povremeni poslovi); - prihod od samostalnog obavljanja djelatnosti (prihod ostvaren od privredne djelatnosti, slobodnih zanimanja, profesionalnih i intelektualnih usluga i poljoprivrede, stočarstva i šumarstva); - prihodi od imovine i imovinskih prava (prihod ostvaren od izdavanja u zakup pokretne odnosno nepokretne imovine ili prodajom pokretne imovine, od vremenski ograničenog ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava); - prihod ostvaren prodajom nepokretnosti; - prihod ostvaren po osnovu obaveze izdržavanja utvrđen presudom nadležnog suda.

- pojedinca	68,30 eura;
- porodicu sa jednim članom	68,30 eura
- porodicu sa dva člana	82,01 eura;
- porodicu sa tri člana	98,44 eura;
- porodicu sa četiri člana	116,21 eura;
- porodicu sa pet i više članova	129,84 eura;

- 2) nema u vlasništvu, odnosno ne koristi poslovni prostor;
- 3) nema u vlasništvu, odnosno ne koristi stan ili stambenu zgradu u obimu većem od:
- jednosobnog stana za pojedinca;
  - dvosobnog stana za porodicu sa dva ili tri člana;
  - trosobnog stana za porodicu sa četiri ili više članova.
- 4) nema u vlasništvu zemljište u gradskom ili prigradskom građevinskom rejonu;
- 5) nema u vlasništvu, odnosno ne koristi poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume u površini većoj od:
- 20 ari za pojedinca;
  - 20 ari za porodicu sa jednim članom;
  - 30 ari za porodicu sa dva člana;
  - 40 ari za porodicu sa tri člana;
  - 50 ari za porodicu sa četiri člana;
  - 60 ari za porodicu sa pet i više članova;
  - ili nema u vlasništvu, odnosno ne koristi drugo zemljište u površini većoj od 2 ha;
- 6) pojedinac, odnosno član porodice sposoban za rad nije u radnom odnosu;
- 7) centar za socijalni rad utvrdi da lice koje je dužno da daje izdržavanje nije u mogućnosti da izdržava lice nesposobno za rad, u skladu sa ovim zakonom;
- 8) pojedinac, odnosno član porodice nije odbio ponuđeno zaposlenje u mjestu prebivališta, ili stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju u skladu sa zakonom, osim ako je od odbijanja proteklo najmanje dvije godine;

9) pojedincu, odnosno članu porodice nije prestao radni odnos izjavom njegove volje, njegovom saglasnošću ili njegovom krivicom, zbog disciplinske ili krivične odgovornosti, osim ako je od prestanka radnog odnosa protekla najmanje jedna godina ili ako je po prestanku radnog odnosa nastupila nesposobnost za rad;

10) pojedincu, odnosno članu porodice nije prestao radni odnos sporazumnim raskidom sa isplatom otpremnine u iznosu većem od deset prosječnih mjesečnih zarada sa porezima i doprinosima u državi, u skladu sa posebnim zakonom, osim ako je od sporazumnog raskida radnog odnosa i isplate otpremnine proteklo najmanje tri godine;

11) pojedinac, odnosno član porodice nije ostvario pravo na otpremninu po osnovu prestanka radnog odnosa, u skladu sa posebnim zakonom, osim ako je od ostvarivanja prava proteklo najmanje šest mjeseci;

12) pojedinac, odnosno član porodice nije otuđio ili se odrekao prava na nasljeđivanje imovine iz tač. 2, 3, 4 i 5 ovog člana, osim ako je od otuđenja ili odricanja proteklo najmanje tri godine;

13) pojedinac, odnosno član porodice nije vlasnik više od dva uslovna grla u ruralnom području, u skladu sa zakonom;

14) pojedinac, odnosno član porodice nije vlasnik teretnog vozila ili putničkog motornog vozila, osim putničkog motornog vozila koje služi za prevoz pojedinca ili člana porodice, korisnika prava na ličnu invalidninu, odnosno dodatka za njegu i pomoć;

14a) pojedinac, odnosno član porodice nije vlasnik poljoprivredne ili građevinske mehanizacije (traktor, bager, buldožer, grejder, utovarivač, kombajn, valjak, viljuškar i sl.);

15) pojedinac, odnosno član porodice nije zaključio ugovor o doživotnom izdržavanju, osim sa centrom za socijalni rad.

Za porodice koje imaju člana korisnika dodatka za njegu i pomoć, obim stambenog prostora iz stava 1 tačka 3 al. 1 i 2 ovog člana se uvećava za sobu.

--

### **Šta se ne smatra prihodom u postupku ostvarivanja MOP?**

U postupku ostvarivanja materijalnog obezbjeđenja, prihodom pojedinca, odnosno člana porodice ne smatra se: lična invalidnina; dodatak za njegu i pomoć; dodatak za djecu; naknada za novorođeno dijete, odnosno naknada po osnovu rođenja djeteta za lice koje se nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i redovnog studenta ostvarena u skladu sa ovim zakonom; primanja po osnovu nagrade; otpremnina pri odlasku u penziju; jednokratna novčana pomoć; naknada za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda; primanje po osnovu učeničkog i studentskog standarda; naknada po osnovu smrti člana porodice; davanje koje se odnosi na obavezu izdržavanja lica koje ne živi u porodici; naknada za lice sa invaliditetom koje je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje; prihodi članova porodice ostvareni u prethodnom kvartalu po osnovu zarade, naknade zarade i penzije, ako poslije prestanka ostvarivanja tih prihoda podnesu zahtjev centru za socijalni rad.

## **...Obaveza izdržavanja...**

Ako lice koje je nesposobno za rad ima srodnika sa kojim ne živi u porodici, a koji je, u skladu sa Porodičnim zakonom, dužan da daje izdržavanje, kod utvrđivanja prava na MOP prethodno će se utvrditi mogućnost srodnika da daje izdržavanje, u skladu sa ovim zakonom ako ta obaveza nije utvrđena odlukom suda.

Srodnik je u mogućnosti da daje izdržavanje ako:

- 1) prosječni mjesečni prihodi porodice iz prethodnog kvartala prelaze petostruki osnov utvrđen članom 22 stav 1 tačka 1 ovog zakona (prethodno navedeno u okviru uslova za MOP, 5 i 6 strana ovog dokumenta);
- 2) ima u vlasništvu, odnosno koristi poslovni prostor;
- 3) ima u vlasništvu, odnosno koristi stan, odnosno stambenu zgradu u obimu većem od DVOSTRUKOG OBIMA nego što je propisano za pojedinca i porodicu koji ispunjavaju uslov za ostvarivanje MOP – a to su jednosobni stana za pojedinca; dvosobni stan za porodicu sa dva ili tri člana; trosobni stan za porodicu sa četiri ili više članova;
- 4) ima u vlasništvu zemljište u gradskom ili prigradskom građevinskom rejonu;
- 5) ima u vlasništvu, odnosno koristi poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume, odnosno drugo zemljište u površini većoj od PETOSTRUKOG OBIMA propisanog kao uslov za ostvarivanje MOP za pojedinca i/li porodicu (- 20 ari za pojedinca; - 30 ari za porodicu sa dva člana; - 40 ari za porodicu sa tri člana; - 50 ari za porodicu sa četiri člana; - 60 ari za porodicu sa pet i više članova; - ili nema u vlasništvu, odnosno ne koristi drugo zemljište u površini većoj od 2 ha)

... Šta ukoliko su svi članovi porodice nesposobni za rad? ...

Ovlašćeno lice centra za socijalni rad može radi ostvarivanja prava na MOP, predložiti da se izvrši neposredan uvid od strane komisije centra za socijalni rad ako su svi članovi porodice nesposobni za rad, odnosno ako je samohrano lice.

Komisija daje nalaz i mišljenje da li porodica, odnosno pojedinac ispunjava uslove, odnosno ima potrebu za MOP.

Pravo na MOP za porodicu čiji članovi su nesposobni za rad može se priznati za period od tri mjeseca, uz obaveznu preispitivanja po službenoj dužnosti.

## **Kada još prestaje pravo na MOP?**

Centar za socijalni rad će donijeti rješenje o prestanku prava na MOP pojedincu ili porodici, ako praćenjem materijalnih i drugih socijalnih uslova komisija centra za socijalni rad ocijeni da su ti uslovi znatno povoljniji od onih koji se mogu obezbijediti na osnovu prava na MOP.

Komisija Centra za socijalni rad daje nalaz i mišljenje o prestanku prava na MOP.

## **Odgovornost korisnika MOP**

Pojedinac koji je sposoban za rad, u skladu sa propisima kojima se uređuju radni odnosi i penzijsko i invalidsko osiguranje, odnosno profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ima pravo i dužnost da učestvuje u aktivnostima koje omogućavaju prevazilaženje njegove nepovoljne socijalne situacije, odnosno u sprovođenju mjera kojima se obezbjeđuje njegova socijalna uključenost.

Centar za socijalni rad može, na osnovu individualnog plana aktivacije, zaključiti sporazum sa korisnikom MOP o aktivnom prevazilaženju njegove nepovoljne socijalne situacije, koji sadrži aktivnosti i obaveze korisnika, kao i prestanak prava na MOP u slučaju neopravdanog neizvršavanja obaveza iz sporazuma.

...

Pravo na materijalno obezbjeđenje može ostvariti lice kod koga je utvrđena nesposobnost za rad, u skladu sa ovim zakonom, odnosno lice koje je navršilo 67 godina života, a koje ima imovinu, ukoliko sa centrom za socijalni rad zaključi ugovor o doživotnom izdržavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

## **Koliki je iznos MOP?**

Visina materijalnog obezbjeđenja za pojedinca odnosno porodicu koji nemaju prihod iznosi mjesečno, i to za:

1) pojedinca	68,30 eura;
1a) porodicu sa jednim članom	68,30 eura;
2) porodicu sa dva člana	82,01 eura;
3) porodicu sa tri člana	98,44 eura;
4) porodicu sa četiri člana	116,21 eura;
5) porodicu sa pet i više članova	129.84 eura.

Visina MOP za lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja iznosi mjesečno 129.84 eura.

Visina MOP za porodicu koja je ostvarila prihod određuje se u visini razlike između prethodno navedenog iznosa i prosječnog mjesečnog prihoda porodice iz prethodnog kvartala.

Visina materijalnog obezbjeđenja za porodicu čiji su članovi nesposobni za rad određuje se mjesečno u visini od 50% od iznosa navedenih u tabeli iznad. ...

Šta još treba da znate?

Ukoliko ostvarite pravo na MOP možete ostvariti i neka druga prava po osnovu Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti, kao što je pravo na zdravstvenu zaštitu, troškove sahrane, dodatak za djecu.

Pravo na materijalno obezbjeđenje prestaje ako nastupe promjene koje su od uticaja na ostvarivanje prava, odnosno promijene se uslovi za ostvarivanje prava, zatim ukoliko korisnik koristi uslugu porodičnog smještaja, odnosno uslugu smještaja u ustanovi, odnosno u vjerskoj, ili vojnoj školi, odnosno kod organizatora osnovnog policijskog obrazovanja duže od 30 dana, pod uslovom da ne učestvuje u troškovima usluge ili je na izdržavanju kazne zatvora duže od šest mjeseci; e izvršava aktivnosti i obaveze iz individualnog plana aktivacije; i ukoliko pojedinac ili član porodice boravi u inostranstvu, osim u slučaju liječenja ili školovanja.

Koja je procedura za ostvarivanje prava i koja dokumenta su Vam potrebna?

*Zahtjev za ostvarivanje prava MOP, uz prateću dokumentaciju, podnosite Centru za socijalni rad u Vašoj opštini.*

Zahtjev se podnosi *na obrascima koji su sastavni dio ove procedure*, a možete ih dobiti i u Centru za socijalni rad, ili preko internet stranice Ministarstva rada i socijalnog staranja, link, Biblioteka, podlink Obrasci.

Prilikom podnošenja zahtjeva potpisujete *izjavu* da ste saglasni da centar može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje prava u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

**Pravo na MOP ostvaruje se na osnovu dokaza i neposrednog uvida.** Dakle, Komisija Centra za socijalni rad je dužna da Vas pozove „na saslušanje“ i/li posjeti u mjestu stanovanja, utvrdi činjenice na osnovu razgovora i dostavljene dokumentacije, koju ste priložili uz Zahtjev.

Prateća dokumentacija je obavezna kao važan dokaz u postupku utvrđivanja prava na MOP. Ovdje se prije svega misli **na lične dokumente kao i sledeće:**

- za osobu nesposobnu za rad dokaz da je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, odnosno nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije;
- za trudnicu i samohranog roditelja ljekarsko uvjerenje za trudnice, odnosno izvod iz matične knjige umrlih za bračnog ili vanbračnog druga ili presuda o razvodu braka ili presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava;
- za roditelja koji izdržava dijete, odnosno roditelja koji vrši produženo roditeljsko pravo rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava;
- za osobu koja je završilo školovanje po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći ili posebnom obrazovnom program i osobu poslije navršene 18. godine života, ako je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje uvjerenje o završenom školovanju, odnosno potvrda o školovanju za lica poslije navršene 18 godine života;
- za dijete bez roditeljskog staranja, odnosno lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, do zasnivanja radnog odnosa na vrijeme duže od šest mjeseci rješenje o

prestanku smještaja u ustanovu ili rješenje o prestanku porodičnog smještaja-hraniteljstva ili rješenje o prestanku starateljstva.

Medicinske indikacije za ostvarivanje prava na MOP podrazumijevaju bolesti ili povrede kod kojih period liječenja traje duže od šest mjeseci.

Bliži uslovi za ostvarivanje MOP, obrazac zahtjeva, kao i sadržaj i obrazac nalaza i mišljenja centra za socijalni rad propisani su *Pravilnikom o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite*.

Rokovi?

*Centar za socijalni rad je dužan da donese i dostavi rješenje o zahtjevu za ostvarivanje MOP najkasnije u roku od 15 dana, a ako je potrebno sprovesti poseban ispitni postupak, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti.*

Centar za socijalni rad je dužan da **donese pisano Rješenje kojim odobrava ili odbija pravo na MOP.**

Ukoliko ste ostvarili pravo isplata naknade za MOP počinje u narednom mjesecu od podnošenja zahtjeva.

Kada se materijalno obezbjeđenje dodjeljuje višečlanoj porodici, kao nosilac prava određuje se jedan član porodice

Kome i kako možete da se žalite?

O zahtjevu za ostvarivanje prava na MOP u prvom stepenu rješava Centar za socijalni rad, kojem ste i podnijeli zahtjev.

Ukoliko Centar za socijalni rad odbije Vaš zahtjev, odnosno donese Rješenje kojim Vam ne priznaje pravo, imate pravo žalbe u roku od 15 dana.

*Žalbu protiv rješenja centra za socijalni rad podnosite Ministarstvu rada i socijalnog staranja, koje rješava po Vašem zahtjevu u drugostepenom postupku, u roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva. Ukoliko Ministarstvo ne odgovori u roku od tri mjeseca, imate pravo da se žalite Upravnom sudu zbog ćutanja administracije.*

Takođe, ukoliko Ministarstvo rada i socijalnog staranja u drugom postupku potvrdi Rješenje Centra za socijalni rad kojim ste nezadovoljni imate pravo da se žalite Upravnom sudu u roku od mjesec dana.

Ukoliko dođete do postupka žalbe, odnosno Centar za socijalni rad odbije Vaš zahtjev i proglasi ga neosnovanim, a pritom ste osoba s invaliditetom, možete se obratiti

Udruženju mladih sa hendikepom Crne Gore kako bismo Vas zastupali u daljem postupku, uz Vaše punomoćje.

U tom slučaju, ukoliko nam se obratite, za Vas je ovaj proces dalje besplatan. \*Izradu ove procedure podržao je Telenor Crna Gora/Telenor Fondacija. Ova smjernica je ažurirana 2020.

Broj podneska \_\_\_\_\_

Centru za socijalni rad \_\_\_\_\_

**ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE**

<b>LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEJEVA</b>	
<b>Prezime, ime roditelja i ime</b> _____	
<b>Pol</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	<b>JMB</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Mjesto rođenja</b> _____	<b>Opština</b> _____ <b>Datum rođenja</b> _____
<b>Prebivalište</b>	_____
<b>Boravište</b>	_____
<b>Telefon</b>	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
<b>Državljanstvo</b> _____	
<b>Bračni status</b> <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
<b>Školska sprema</b> <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
<b>Zanimanje</b> _____	
<b>Radni status</b> <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
<b>Zaposlenje</b> <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____	
<b>Poseban status</b> <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Podnosim zahtjev za materijalno obezbeđenje i izjavljujem:  Moju porodicu čine _____ članova, od čega _____ maloljetne djece.  Maloljetna djeca školskog uzrasta <input type="checkbox"/> redovno pohađaju školu <input type="checkbox"/> ne pohađaju školu	

**Stambeni status:**  vlasnik/suvlasnik  nosilac stanarskog prava  sustanar  
 zakupac stana  ostalo

Stanujemo u \_\_\_\_\_ -sobnom stanu / stambenoj zgradi od \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> koji  ne odgovara potrebnama porodice  odgovara potrebnama porodice  prevazilazi potrebe porodice

Ja i članovi moje porodice:

nemamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu

imamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu, u (*mjesto*)

\_\_\_\_\_ adresa, ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_, površine \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta odnosno privredne šume u vlasništvu mene i članova moje porodice je \_\_\_\_\_ ha; \_\_\_\_\_ ari.

Prihodi moje porodice u prethodnom kvartalu su:

prihod po osnovu radnog odnosa u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod od povremenih i privremenih poslova u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod po osnovu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod od poljoprivrede i šumarstva u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod po osnovu obavljanja samostalne djelatnosti u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod po osnovu naknade za vrijeme nezaposlenosti u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod od otpremnine po osnovu prestanka radnog odnosa u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod od ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod po osnovu prava iz boračke i invalidske zaštite u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

prihod po osnovu obaveze izdržavanja u iznosu od \_\_\_\_\_ €,

ostali prihodi u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupni prihodi iznose \_\_\_\_\_ €.

**Status izdržavanog lica:**

imam srodnika koji je dužan da daje izdržavanje,

imam srodnika koji nije dužan da daje izdržavanje

nemam srodnike koji su dužni da daju izdržavanje

**Status davaoca izdržavanja:**

nemam obavezu izdržavanja,

imam obavezu izdržavanja (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (srodstvo)

\_\_\_\_\_

**Uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje**

- spreman/na sam za
- uključivanje u školovanje,
  - osposobljavanje za rad
  - radno angažovanje
  - društveno angažovanje;
- nisam spreman/na za uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje

**Smatram da je važno da dodam i sljedeće:**

- Sastavni dio ovog zahtjeva čine podaci i za \_\_\_\_\_ članova porodice na obrascu Z-MO.

**Uz zahtjev dostavljam dokaze:**

- lična karta na uvid za sve punoljetne članove porodice
- izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu
- lična isprava (za korisnike koji nijesu državljani Crne Gore)
- potvrda o školovanju (za lica preko 15/18 godina)
- dokaz o prihodima po osnovu radnog odnosa ili privremenih i povremenih poslova
- dokaz o primanjima preko Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (za sve članove porodice)
- uvjerenje o posjedu (za sve članove porodice, na teritoriji Crne Gore)
- potvrda izdata od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
- dokaz da pojedinac, odnosno član porodice sposoban za rad nije u radnom odnosu
- nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije
- ljekarsko uvjerenje (za trudnice)
- izvod iz matične knjige umrlih (za bračnog ili vanbračnog druga)
- presuda o razvodu braka, odnosno presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava
- rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava
- uvjerenje o završenom školovanju u posebnoj ustanovi za obrazovanje i vaspitanje
- uvjerenje o primanjima po osnovu prava iz oblasti boračke i invalidske zaštite
- uvjerenje da li je član porodice korisnik staračke naknade
- prijedlog za prinudno izvršenje presude za izdržavanje
- dokaz o sprovedenom prinudnom izvršenju presude za izdržavanje ili razlozima nesprovođenja izvršenja odluke nadležnog suda
- dokaz poreskog organa da imovina nije otuđena u posljednje tri godine (priložen ugovor)
- ugovor o zakupu sa stanodavcem (kod korišćenja stana u obimu većem od zakonom predviđenog)
- uvjerenje o posjedu na ime roditelja ili vanbračnog druga (u slučaju smrti jednog ili oba

roditelja) odnosno ostavinsko rješenje iza smrti jednog ili oba roditelja podnosioca zahtjeva i njegovog bračnog ili vanbračnog druga i izvod iz knjige umrlih za roditelje

uvjerenje da nijesam vlasnik više od dva uslovna grla u ruralnom području (od nadležnog organa i za članove porodice)

potvrda da nijesam vlasnik teretnog ili putničkog motornog vozila (za sve punoljetne članove porodice)

potvrda da nijesam vlasnik poljoprivredne ili građevinske mehanizacije (traktor, bager, buldožer, grejder, utovarivač, kombajn, valjak, viljuškar i sl.)

potpisane izjave od (*broj*) \_\_\_\_\_ poslovno sposobnih članova moje porodice

drugo

---

---

---

Broj podneska \_\_\_\_\_ Centru za socijalni rad \_\_\_\_\_

**PODACI O ČLANOVIMA PORODICE UZ ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA  
MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE**

<b>1. PREZIME, IME RODITELJA I IME</b> _____	
<b>Pol</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	<b>JMB</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Mjesto rođenja</b> _____	<b>Opština</b> _____ <b>Datum rođenja</b> _____
<b>Prebivalište</b>	_____
<b>Boravište</b>	_____
<b>Telefon</b>	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
<b>Državljanstvo</b> _____	
<b>Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva</b> <input type="checkbox"/> bračni drug <input type="checkbox"/> vanbračni drug <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> brat/sestra <input type="checkbox"/> drugi srodnik <input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Bračni status</b> <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
<b>Školska sprema</b> <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
<b>Zanimanje</b> _____	
<b>Radni status</b> <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
<b>Zaposlenje</b> <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____	
<b>Poseban status</b> <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
<b>2. PREZIME, IME RODITELJA I IME</b> _____	

<b>Pol</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		<b>JMB</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Mjesto rođenja</b> _____		<b>Opština</b> _____	
<b>Datum rođenja</b> _____			
<b>Prebivalište</b>	_____		
<b>Boravište</b>	_____		
<b>Telefon</b>	Telefon _____	Mobilni telefon _____	
	E-mail _____		
<b>Državljanstvo</b> _____			
<b>Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva</b> <input type="checkbox"/> bračni drug <input type="checkbox"/> vanbračni drug <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> brat/sestra <input type="checkbox"/> drugi srodnik <input type="checkbox"/> ostalo			
<b>Bračni status</b> <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica			
<b>Školska sprema</b> <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS			
<b>Zanimanje</b> _____			
<b>Radni status</b> <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____			
<b>Zaposlenje</b> <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____			
<b>Poseban status</b> <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____			
Br. lične karte podnosioca zahjeva _____			
JMB _____			
MUP - PJ _____			
Datum _____			
			Potpis _____

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite („Službeni list CG”, broj \_\_\_\_\_), a u vezi člana 77 stav 4 i člana 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG”, br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

### IZJAVU

I Ja (*ime i prezime*) \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, JMB \_\_\_\_\_ slobodnom voljom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci tačno navedeni u zahtjevu za ostvarivanje prava na \_\_\_\_\_.

II Upoznat/a sam sa obavezom davanja istinitih podataka na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

III Saglasan/a sam da Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_ izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje ovog prava.

Br. lične karte \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

MUP - PJ \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_