Materijalno obezbjeđenje (porodice) – procedura za ostvarivanje prava

Šta je **materijalno obezbjeđenje** i ko ima pravo da ga ostvari?

Materijalno obezbjeđenje je jedno od prava koja spadaju u *domen osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite*, po *Zakonu o socijalnoj i dječijoj zaštiti[[1]](#footnote-1)*.

**Materijalno obezbjeđenje porodice** (**MOP**), u javnosti je poznatije kao *socijalno*.

Sva prava po ovom zakonu, pa tako i pravo na **MOP**, može ostvariti *crnogorski državljanin sa prebivalištem na teritoriji države*, kao i *lice koje ima status stranca sa odobrenim privremenim boravkom ili stalnim nastanjenjem u državi, kao i azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom* u skladu sa posebnim zakonom.

U postupku za ostvarivanje prava po ovom zakonu *primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku*. Dakle, saslušanje stranke, utvrđivanje činjenica, i rokovi za postupanje po zahtjevu, kao i rokovi za postupak žalbe se primjenjuju po *Zakonu o opštem upravnom postupku*.

Pravo na materijalno obezbjeđenje može ostvariti pojedinac, odnosno porodica, ako je pojedinac, odnosno član porodice:

1. *Nesposoban za rad*;
2. *Sposoban za rad*, pod uslovom da je:

* *Trudnica*;
* *Samohrani roditelj*;
* *Roditelj koji izdržava dijete, odnosno roditelj koji vrši produženo roditeljsko pravo, u skladu sa zakonom*;
* *Lice koje je završilo školovanje po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći ili posebnom obrazovnom programu*;
* *Lice poslije navršene 18. godine života, ako je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje*;
* *Dijete bez roditeljskog staranja, odnosno lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, do zasnivanja radnog odnosa na vrijeme duže od šest mjeseci.*

Pravo iz **MOP** pripada i usvojiocu, staraocu, hranitelju, odnosno licu kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje.

Lice koje je završilo školovanje po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći ili posebnom obrazovnom program (dijete koje posjeduje *Rješenje o usmjeravanju*) može ostvariti pravo na **MOP** najduže pet godina od dana završetka školovanja.

Dijete bez roditeljskog staranja, odnosno lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, do zasnivanja radnog odnosa na vrijeme duže od šest mjeseci, može ostvariti pravo na **MOP** najduže pet godina od dana prestanka smještaja u ustanovu, porodičnog smještaja-hraniteljstva, odnosno prestanka starateljstva. Dakle, ukoliko se dijete/mlada osoba bez roditeljskog staranjanakon izlaska iz ustanove u periodu od pet godina zaposli na period koji je duži od pola godine gubi pravo na **MOP**.

Ovo znači da pravo na **MOP** ne ostvaruju samo osobe s invaliditetom nego i drugi pojedinci i porodice koji su u stanju socijalne potrebe, nemaju sopstvene prihode i imovinu i koji nijesu zaposleni. Da bi ostvarili pravo na **MOP** po osnovu invaliditeta Vas ili nekog člana porodice treba da ispunjavate i ostale uslove navedene u ovoj smjernici.

Pravo na **MOP** Vam se svakako *ukida ukoliko se zaposlite, ili se smjestite u ustanovu socijalne i dječije zaštite duže od 30 dana od dana smještaja*, pod uslovom da su smještaj i ishrana obezbijeđeni na teret tih organa.

Ukoliko ste radno sposobni, a ostvarujete pravo na **MOP**, treba aktivno da tražite posao, da učestvujete u mjerama aktivne politike zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije i da prihvatite zaposlenje. Ovo posebno imajući u vidu što je iznos plate, posebno ako ste osigurani može biti veći od iznosa **MOP**, a **MOP** možete opet ostvariti nakon gubitka posla, ukoliko ispunjavate ostale uslove.

Dakle, za radno sposobnog korisnika **MOP**a se razvija tzv. individualni plan aktivacije u kojem su navedene i obaveze korisnika.

U postupku ostvarivanja prava na **MOP** ste dužni da iznosite i dostavljate istinite informacije i podatke[[2]](#footnote-2).

## Koji su uslovi za ostvarivanje MOP?

Pravo na **MOP** može ostvariti pojedinac, odnosno porodica koji pripadaju prethodno navedenim kategorijama, pod uslovom da:

* Visina prosječnih mjesečnih prihoda[[3]](#footnote-3) iz prethodnog kvartala (prosjek prihoda iz prethodna IV mjeseca prije podnošenju zahtjeva za **MOP**) ne prelazi osnov za ostvarivanje prava za:

|  |  |
| --- | --- |
| - Pojedinca | 98,44 eura; |
| - Porodicu sa jednim članom | 98,44 eura; |
| - Porodicu sa dva člana | 118,21 eura; |
| - Porodicu sa tri člana | 141,91 eura; |
| - Porodicu sa četiri člana | 167,51 eura; |
| - Porodicu sa pet i više članova | 187,17 eura; |

* Nema u vlasništvu, odnosno ne koristi poslovni prostor;
* Nema u vlasništvu, odnosno ne koristi stan ili stambenu zgradu u obimu većem od:
* Jednosobnog stana za pojedinca;
* Dvosobnog stana za porodicu sa dva ili tri člana;
* Trosobnog stana za porodicu sa četiri ili više članova.
* Nema u vlasništvu zemljište u gradskom ili prigradskom građevinskom rejonu;
* Nema u vlasništvu, odnosno ne koristi poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume u površini većoj od:
* 20 ari za pojedinca;
* 20 ari za porodicu sa jednim članom;
* 30 ari za porodicu sa dva člana;
* 40 ari za porodicu sa tri člana;
* 50 ari za porodicu sa četiri člana;
* 60 ari za porodicu sa pet i više članova;
* ili nema u vlasništvu, odnosno ne koristi drugo zemljište u površini većoj od 2 ha;
* Pojedinac, odnosno član porodice sposoban za rad nije u radnom odnosu;
* **Centar za socijalni rad** utvrdi da lice koje je dužno da daje izdržavanje nije u mogućnosti da izdržava lice nesposobno za rad, u skladu sa ovim zakonom;
* Pojedinac, odnosno član porodice nije odbio ponuđeno zaposlenje u mjestu prebivališta, ili stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju u skladu sa zakonom, osim ako je od odbijanja proteklo najmanje dvije godine;
* Pojedincu, odnosno članu porodice, nije prestao radni odnos izjavom njegove volje, njegovom saglasnošću ili njegovom krivicom, zbog disciplinske ili krivične odgovornosti, osim ako je od prestanka radnog odnosa protekla najmanje jedna godina ili ako je po prestanku radnog odnosa nastupila nesposobnost za rad;
* Pojedincu, odnosno članu porodice nije prestao radni odnos sporazumnim raskidom sa isplatom otpremnine u iznosu većem od deset prosječnih mjesečnih zarada sa porezima i doprinosima u državi, u skladu sa posebnim zakonom, osim ako je od sporazumnog raskida radnog odnosa i isplate otpremnine proteklo najmanje tri godine;
* Pojedinac, odnosno član porodice nije ostvario pravo na otpremninu po osnovu prestanka radnog odnosa, u skladu sa posebnim zakonom, osim ako je od ostvarivanja prava proteklo najmanje šest mjeseci;
* Pojedinac, odnosno član porodice nije otuđio ili se odrekao prava na nasljeđivanje imovine iz tač. 2, 3, 4 i 5 ovog člana, osim ako je od otuđenja ili odricanja proteklo najmanje tri godine;
* Pojedinac, odnosno član porodice nije vlasnik više od dva uslovna grla u ruralnom području, u skladu sa zakonom;
* Pojedinac, odnosno član porodice nije vlasnik teretnog vozila ili putničkog motornog vozila, osim putničkog motornog vozila koje služi za prevoz pojedinca ili člana porodice, korisnika prava na ličnu invalidninu, odnosno dodatka za njegu i pomoć;

14a) Pojedinac, odnosno član porodice nije vlasnik poljoprivredne ili građevinske mehanizacije (traktor, bager, buldožer, grejder, utovarivač, kombajn, valjak, viljuškar i sl.);

* Pojedinac, odnosno član porodice nije zaključio ugovor o doživotnom izdržavanju, osim sa **centrom za socijalni rad**.

Za porodice koje imaju člana korisnika dodatka za njegu i pomoć, obim stambenog prostora iz stava 1 tačka 3 al. 1 i 2 ovog člana se uvećava za sobu.

**Šta se ne smatra prihodom u postupku ostvarivanja MOP?**

U postupku ostvarivanja materijalnog obezbjeđenja, prihodom pojedinca, odnosno člana porodice ne smatra se:

* *Lična invalidnina*;
* *Dodatak za njegu i pomoć*;
* *Dodatak za djecu*;
* *Naknada za novorođeno dijete*, odnosno naknada po osnovu rođenja djeteta za lice koje se nalazi na evidenciji **Zavoda za zapošljavanje** i redovnog studenta ostvarena u skladu sa ovim zakonom;
* *Primanja po osnovu nagrade*; otpremnina pri odlasku u penziju; jednokratna novčana pomoć; naknada za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda; primanje po osnovu učeničkog i studentskog standarda;
* *Naknada po osnovu smrti člana porodice*; davanje koje se odnosi na obavezu izdržavanja lica koje ne živi u porodici;
* *Naknada za lice sa invaliditetom koje je na evidenciji* ***Zavoda za zapošljavanje***; prihodi članova porodice ostvareni u prethodnom kvartalu po osnovu zarade, naknade zarade i penzije, ako poslije prestanka ostvarivanja tih prihoda podnesu zahtjev centru za socijalni rad.

**Obaveza izdržavaja**

Ako lice koje je nesposobno za rad ima srodnika sa kojim ne živi u porodici, a koji je, u skladu sa *Porodičnim zakonom*, dužan da daje izdržavanje, kod utvrđivanja prava na **MOP** prethodno će se utvrditi mogućnost srodnika da daje izdržavanje, u skladu sa ovim zakonom ako ta obaveza nije utvrđena odlukom suda.

Srodnik je u mogućnosti da daje izdržavanje ako;

1. Prosječni mjesečni prihodi porodice iz prethodnog kvartala prelaze petostruki osnov utvrđen članom 22 stav 1 tačka 1 ovog zakona (prethodno navedeno u okviru uslova za MOP, 5 i 6 strana ovog dokumenta);
2. Ima u vlasništvu, odnosno koristi poslovni prostor;
3. Ima u vlasništvu, odnosno koristi stan, odnosno stambenu zgradu u obimu većem od DVOSTRUKOG OBIMA nego što je propisano za pojedinca i porodicu koji ispunjavaju uslov za ostvarivanje MOP – a to su jednosobni stana za pojedinca; dvosobni stan za porodicu sa dva ili tri člana; trosobni stan za porodicu sa četiri ili više članova;
4. Ima u vlasništvu zemljište u gradskom ili prigradskom građevinskom rejonu;
5. Ima u vlasništvu, odnosno koristi poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume, odnosno drugo zemljište u površini većoj od PETOSTRUKOG OBIMA propisanog kao uslov za ostvarivanje MOP za pojedinca i/li porodicu (- 20 ari za pojedinca; - 30 ari za porodicu sa dva člana; - 40 ari za porodicu sa tri člana; - 50 ari za porodicu sa četiri člana;

* 60 ari za porodicu sa pet i više članova; - ili nema u vlasništvu, odnosno ne koristi drugo zemljište u površini većoj od 2 ha)[[4]](#footnote-4)

**Šta ukoliko su svi članovi porodice nesposobni za rad?**

Ovlašćeno lice centra za socijalni rad može radi ostvarivanja prava na **MOP**, predložiti da se izvrši neposredan uvid od strane komisije **centra za socijalni rad** ako su svi članovi porodice nesposobni za rad, odnosno ako je samohrano lice.

Komisija daje nalaz i mišljenje da li porodica, odnosno pojedinac ispunjava uslove, odnosno ima potrebu za **MOP**.

Pravo na **MOP** za porodicu čiji članovi su nesposobni za rad može se priznati za period od tri mjeseca, uz obavezu preispitivanja po službenoj dužnosti.

# Kada još prestaje pravo na MOP?

**Centar za socijalni rad** će donijeti rješenje o prestanku prava na **MOP** pojedincu ili porodici, ako praćenjem materijalnih i drugih socijalnih uslova komisija **centra za socijalni rad** ocijeni da su ti uslovi znatno povoljniji od onih koji se mogu obezbijediti na osnovu prava na **MOP**.

*Komisija* **Centra za socijalni rad** daje nalaz i mišljenje o prestanku prava na **MOP[[5]](#footnote-5)**.

# Odgovornost korisnika MOP

Pojedinac koji je sposoban za rad, u skladu sa propisima kojima se uređuju radni odnosi i penzijsko i invalidsko osiguranje, odnosno profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ima pravo i dužnost da učestvuje u aktivnostima koje omogućavaju prevazilaženje njegove nepovoljne socijalne situacije, odnosno u sprovođenju mjera kojima se obezbjeđuje njegova socijalna uključenost.

**Centar za socijalni rad** može, na osnovu individualnog plana aktivacije, zaključiti sporazum sa korisnikom **MOP** o aktivnom prevazilaženju njegove nepovoljne socijalne situacije, koji sadrži aktivnosti i obaveze korisnika, kao i prestanak prava na **MOP** u slučaju neopravdanog neizvršavanja obaveza iz sporazuma.

# …

Pravo na materijalno obezbjeđenje može ostvariti lice kod koga je utvrđena nesposobnost za rad, u skladu sa ovim zakonom, odnosno lice koje je navršilo 67 godina života, a koje ima imovinu, ukoliko sa **centrom za socijalni rad** zaključi *ugovor o doživotnom izdržavanju* u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

# Koliki je iznos MOP?

Visina materijalnog obezbjeđenja za pojedinca odnosno porodicu koji nemaju prihod iznosi mjesečno, i to za:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) pojedinca | 94,29 eura; |
| 1a) porodicu sa jednim članom | 94,29 eura; |
| 2) porodicu sa dva člana | 113,23 eura; |
| 3) porodicu sa tri člana | 135,93 eura; |
| 4) porodicu sa četiri člana | 160,45 eura; |
| 5) porodicu sa pet i više članova | 179,28 eura. |

Visina **MOP** za lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja iznosi mjesečno 179,28 eura.

Visina **MOP** za porodicu koja je ostvarila prihod određuje se u visini razlike između prethodno navedenog iznosa i prosječnog mjesečnog prihoda porodice iz prethodnog kvartala.

Visina materijalnog obezbjeđenja za porodicu čiji su članovi nesposobni za rad određuje se mjesečno u visini od 50% od iznosa navedenih u tabeli iznad.

**Šta još treba da znate?**

Ukoliko ostvarite pravo na **MOP** možete ostvariti i neka druga prava po osnovu *Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti*, kao što je pravo na *zdravstvenu zaštitu, troškove sahrane, dodatak za djecu*.

Pravo na materijalno obezbjeđenje prestaje ako nastupe promjene koje su od uticaja na ostvarivanje prava, odnosno promijene se uslovi za ostvarivanje prava, zatim ukoliko korisnik koristi uslugu porodičnog smještaja, odnosno uslugu smještaja u ustanovi, odnosno u vjerskoj, ili vojnoj školi, odnosno kod organizatora osnovnog policijskog obrazovanja duže od 30 dana, pod uslovom da ne učestvuje u troškovima usluge ili je na izdržavanju kazne zatvora duže od šest mjeseci; e izvršava aktivnosti i obaveze iz individualnog plana aktivacije; i ukoliko pojedinac ili član porodice boravi u inostranstvu, osim u slučaju liječenja ili školovanja.

**Koja je procedura za ostvarivanje prava i koja dokumenta su Vam potrebna**?

*Zahtjev za ostvarivanje prava* **MOP**, uz prateću dokumentaciju, podnosite **Centru za socijalni rad** *u Vašoj opštini.*

*Zahtjev* se podnosi *na obrascima koji su sastavni dio ove procedure,* a možete ih dobiti i u **Centru za socijalni rad**, ili preko internet stranice **Ministarstva socijalnog staranja brige o porodici i demografije**, link, Biblioteka, podlink Obrasci.

Prilikom podnošenja zahtjeva potpisujete *izjavu* da ste saglasni da centar može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje prava u skladu sa *Zakonom* i propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

**Pravo na MOP ostvaruje se na osnovu dokaza i neposrednog uvida**. Dakle, *Komisija* **Centra za socijalni rad** je dužna da Vas pozove „na saslušanje“ i/li posjeti u mjestu stanovanja, utvrdi činjenice na osnovu razgovora i dostavljene dokumentacije, koju ste priložili uz *Zahtjev*.

Prateća dokumentacija je obavezna kao važan dokaz u postupku utvrđivanja prava na **MOP**. Ovdje se prije svega misli **na lične dokumente kao i sledeće:**

* Za osobu nesposobnu za rad dokaz da je na *evidenciji* **Zavoda za zapošljavanje Crne Gore**, odnosno nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije;
* Za trudnicu i samohranog roditelja ljekarsko uvjerenje za trudnice, odnosno izvod iz matične knjige umrlih za bračnog ili vanbračnog druga ili presuda o razvodu braka ili presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava;
* Za roditelja koji izdržava dijete, odnosno roditelja koji vrši produženo roditeljsko pravo rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava;
* Za osobu koja je završilo školovanje po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći ili posebnom obrazovnom program i osobu poslije navršene 18. godine života, ako je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje uvjerenje o završenom školovanju, odnosno potvrda o školovanju za lica poslije navršene 18 godine života;
* Za dijete bez roditeljskog staranja, odnosno lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, do zasnivanja radnog odnosa na vrijeme duže od šest mjeseci rješenje o prestanku smještaja u ustanovu ili rješenje o prestanku porodičnog smještaja- hraniteljstva ili rješenje o prestanku starateljstva.

Medicinske indikacije za ostvarivanje prava na **MOP** podrazumijevaju bolesti ili povrede kod kojih period liječenja traje duže od šest mjeseci.

Bliži uslovi za ostvarivanje **MOP**, obrazac zahtjeva, kao i sadržaj i obrazac nalaza i mišljenja centra za socijalni rad propisani su *Pravilnikom o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite*.

**Rokovi?**

**Centar za socijalni rad** *je dužan da donese i dostavi rješenje o zahtjevu za ostvarivanje* **MOP** *najkasnije u roku od 15 dana, a ako je potrebno sprovesti poseban ispitni postupak, u roku od 30 dana* od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

**Centar za socijalni rad je dužan da** **donese pisano Rješenje kojim odobrava ili odbija pravo na MOP.**

Ukoliko ste ostvarili pravo isplata naknade za **MOP** počinje u narednom mjesecu od podnošenja zahtjeva.

Kada se materijalno obezbjeđenje dodjeljuje višečlanoj porodici, kao nosilac prava određuje se jedan član porodice.

**Kome i kako možete da se žalite?**

O *zahtjevu* za ostvarivanje prava na **MOP** u prvom stepenu rješava **Centar za socijalni rad**, kojem ste i podnijeli zahtjev.

Ukoliko **Centar za socijalni rad** odbije Vaš zahtjev, odnosno donese *Rješenje* kojim Vam ne priznaje pravo, imate pravo žalbe u roku od 15 dana.

*Žalbu protiv rješenja centra za socijalni rad podnosite Ministarstvu rada i socijalnog staranja*, koje rješava po Vašem zahtjevu u drugostepenom postupku, u roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva. Ukoliko **Ministarstvo** ne odgovori u roku od tri mjeseca, imate pravo da se žalite **Upravnom sudu** zbog ćutanja administracije.

Takođe, ukoliko **Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije** u drugom postupku potvrdi *Rješenje* **Centra za socijalni rad** kojim ste nezadovoljni imate pravo da se žalite **Upravnom sudu** u roku od mjesec dana.

Ukoliko dođete do postupka žalbe, odnosno Centar za socijalni rad odbije Vaš zahtjev i proglasi ga neosnovanim, a pritom ste osoba s invaliditetom, možete se obratiti **Udruženju mladih sa hendikepom Crne Gore** (**UMHCG**) kako bismo Vas zastupali u daljem postupku, uz Vaše *punomoćje*.

U tom slučaju, ukoliko nam se obratite, za Vas je ovaj proces dalje besplatan.

\*

Ažuriranje ove procedure podržalo je **Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije**. Ova smjernica je ažurirana 2025.

Broj podneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Centru za socijalni rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTJEVA** | |
| **Prezime, ime roditelja i ime** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Pol** ☐ M ☐ Ž **JMB** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ | |
| **Mjesto rođenja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Opština** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Datum rođenja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Prebivalište** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Boravište** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Telefon** | Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobilni telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Državljanstvo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Bračni status** ☐ oženjen/ udata  ☐ neoženjen/neudata ☐ razveden/razvedena  ☐ udovac/udovica ☐ vanbračna zajednica | |
| **Školska sprema** ☐ bez škole ☐ nepotpuna OŠ ☐ OŠ ☐ SSS ☐ VS ☐ VSS | |
| **Zanimanje** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Radni status** ☐ zaposlen/a ☐radno angažovan/a ☐nezaposlen/a ☐ penzioner/ka ☐ dijete (0 -6) ☐ dijete (7- 14) ☐ učenik/student (+15) ☐nesposoban/na za rad  ☐ drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Zaposlenje**  ☐ naziv poslodavca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ poljoprivrednik  ☐ samostalna delatnost (upisati)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Poseban status**  ☐ bez posebnog statusa ☐stranac sa stalnim boravkom☐stranac sa privremenim boravkom ☐ azilant ☐ stranac pod subsidijarnom zaštitom  ☐ drugo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Podnosim zahtjev za materijalno obezbjeđenje i izjavljujem:  Moju porodicu čine \_\_\_\_\_\_\_\_ članova, od čega \_\_\_\_\_\_\_ maloljetne djece.  Maloljetna djeca školskog uzrasta ☐ redovno pohađaju školu ☐ ne pohađaju školu | |
| **Stambeni status**: ☐vlasnik/suvlasnik ☐ nosilac stanarskog prava ☐ sustanar  ☐ zakupac stana ☐ ostalo  Stanujemo u \_\_\_\_\_ -sobnom stanu / stambenoj zgradi od \_\_\_\_ m2 koji ☐ne odgovara potrebama porodice ☐ odgovara potrebama porodice ☐ prevazilazi potrebe porodice  Ja i članovi moje porodice:  ☐ nemamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu  ☐ imamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu, u (*mjesto*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresa, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_\_\_, površine \_\_\_\_ m2. | |
| Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta odnosno privredne šume u vlasništvu mene i članova moje porodice je \_\_\_\_ ha; \_\_\_\_\_ ari. | |
| Prihodi moje porodice u prethodnom kvartalu su:  ☐ prihod po osnovu radnog odnosa u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod od povremenih i privremenih poslova u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod po osnovu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod od poljoprivrede i šumarstva u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod po osnovu obavljanja samostalne djelatnosti u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod po osnovu naknade za vrijeme nezaposlenosti u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod od otpremnine po osnovu prestanka radnog odnosa u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod od ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod po onovu prava iz boračke i invalidske zaštite u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ prihod po osnovu obaveze izdržavanja u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €,  ☐ ostali prihodi u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ €.  Ukupni prihodi iznose \_\_\_\_\_\_\_\_ €. | |
| **Status izdržavanog lica:**  ☐ imam srodnika koji je dužan da daje izdržavanje,  ☐ imam srodnika koji nije dužan da daje izdržavanje  ☐ nemam srodnike koji su dužni da daju izdržavanje  **Status davaoca izdržavanja:**  ☐ nemam obavezu izdržavanja,  ☐ imam obavezu izdržavanja (ime i prezime) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (srodstvo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje**  ☐spreman/na sam za  □ uključivanje u školovanje,  □ osposobljavanje za rad  □ radno angažovanje  □ društveno angažovanje;  ☐ nisam spreman/na za uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje | |
| **Smatram da je važno da dodam i sljedeće:** | |
| ☐ Sastavni dio ovog zahtjeva čine podaci i za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ članova porodice na obrascu Z-MOP. | |
| **Uz zahtjev dostavljam dokaze:**  ☐ lična karta na uvid za sve punoljetne članove porodice  ☐ izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu  ☐ lična isprava (za korisnike koji nijesu državljani Crne Gore)  ☐ potvrda o školovanju (za lica preko 15/18 godina)  ☐ dokaz o prihodima po osnovu radnog odnosa ili privremenih i povremenih poslova  ☐ dokaz o primanjima preko Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja (za sve članove porodice)  ☐ uvjerenje o posjedu (za sve članove porodice, na teritoriji Crne Gore)  ☐ potvrda izdata od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore  ☐ dokaz da pojedinac, odnosno član porodice sposoban za rad nije u radnom odnosu  ☐ nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije  ☐ ljekarsko uvjerenje (za trudnice)  ☐ izvod iz matične knjige umrlih (za bračnog ili vanbračnog supružnika)  ☐ presuda o razvodu braka, odnosno presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava  ☐ rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava  ☐ uvjerenje o završenom školovanju u posebnoj ustanovi za obrazovanje i vaspitanje  ☐ uvjerenje o primanjima po osnovu prava iz oblasti boračke i invalidske zaštite  ☐ uvjerenje da li je član porodice korisnik staračke naknade  ☐ prijedlog za prinudno izvršenje presude za izdržavanje  ☐ dokaz o sprovedenom prinudnom izvršenju presude za izdržavanje ili razlozima nesprovođenja izvršenja odluke nadležnog suda  ☐ dokaz poreskog organa da imovina nije otuđena u posljednje tri godine (priložen ugovor)  ☐ ugovor o zakupu sa stanodavcem (kod korišćenja stana u obimu većem od zakonom predviđenog)  ☐ uvjerenje o posjedu na ime roditelja ili vanbračnog druga (u slučaju smrti jednog ili oba roditelja) odnosno ostavinsko rješenje iza smrti jednog ili oba roditelja podnosioca zahtjeva i njegovog bračnog ili vanbračnog druga i izvod iz knjige umrlih za roditelje  ☐ uvjerenje da nijesam vlasnik više od dva uslovna grla u ruralnom području (od nadležnog organa i za članove porodice)  ☐ potvrda da nijesam vlasnik teretnog ili putničkog motornog vozila (za sve punoljetne članove porodice)  ☐ potvrda da nijesam vlasnik poljoprivredne ili građevinske mehanizacije (traktor, bager, buldožer, grejder, utovarivač, kombajn, valjak, viljuškar i sl.)  ☐ potpisane izjave od (*broj*) \_\_\_\_\_\_\_\_ poslovno sposobnih članova moje porodice  ☐ drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Broj podneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Centru za socijalni rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODACI O ČLANOVIMA PORODICE UZ ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PREZIME, IME RODITELJA I IME** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Pol** ☐ M ☐ Ž **JMB** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ | |
| **Mjesto rođenja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Opština** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Datum rođenja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Prebivalište** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Boravište** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Telefon** | Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobilni telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Državljanstvo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva** ☐ bračni drug ☐ vanbračni drug ☐ dijete  ☐ roditelj ☐ brat/sestra ☐ drugi srodnik ☐ ostalo | |
| **Bračni status** ☐ oženjen/ udata ☐ neoženjen/neudata ☐ razveden/razvedena  ☐ udovac/udovica ☐ vanbračna zajednica | |
| **Školska sprema**  ☐ bez škole ☐ nepotpuna OŠ ☐ OŠ ☐ SSS ☐ VS ☐ VSS | |
| **Zanimanje** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Radni status** ☐ zaposlen/a ☐radno angažovan/a ☐ nezaposlen/a ☐ penzioner/ka ☐ dijete (0 6) ☐ dijete (7- 14) ☐ učenik/student (+15) ☐nesposoban/na za rad  ☐ drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Zaposlenje**  ☐ naziv poslodavca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ poljoprivrednik  ☐ samostalna delatnost (upisati)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Poseban status**  ☐ bez posebnog statusa ☐stranac sa stalnim boravkom☐stranac sa privremenim boravkom ☐ azilant ☐ stranac pod subsidijarnom zaštitom  ☐ drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. **PREZIME, IME RODITELJA I IME** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Pol** ☐ M ☐ Ž **JMB** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ | |
| **Mjesto rođenja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Opština** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Datum rođenja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Prebivalište** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Boravište** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Telefon** | Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobilni telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Državljanstvo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva** ☐bračni drug ☐ vanbračni drug ☐ dijete  ☐ roditelj ☐ brat/sestra ☐drugi srodnik ☐ ostalo | |
| **Bračni status**  ☐oženjen/ udata ☐ neoženjen/neudata ☐ razveden/razvedena ☐ udovac/udovica ☐ vanbračna zajednica | |
| **Školska sprema** ☐bez škole ☐ nepotpuna OŠ ☐ OŠ ☐ SSS ☐ VS ☐ VSS | |
| **Zanimanje** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Radni status** ☐ zaposlen/a ☐radno angažovan/a ☐ nezaposlen/a ☐ penzioner/ka ☐ dijete (0-6) ☐ dijete (7- 14) ☐ učenik/student (+15) ☐ nesposoban/na za rad ☐ drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Zaposlenje**  ☐naziv poslodavca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ poljoprivrednik  ☐ samostalna delatnost (upisati)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Poseban status**  ☐ bez posebnog statusa ☐stranac sa stalnim boravkom☐stranac sa privremenim boravkom ☐ azilant ☐ stranac pod subsidijarnom zaštitom ☐ drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Br. lične karte podnosioca zahjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JMB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MUP - PJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Potpis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Z-I**

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite („Službeni list CG”, br. 40/13, 68/15, 20/16 i 88/17), a u vezi člana 77 stav 4 i člana 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG”,br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

**IZJAVU**

I Ja *(ime i prezime)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, JMB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ slobodnom voljom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci tačno navedeni u zahtjevu za ostvarivanje prava na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

II Upoznat/a sam sa obavezom davanja istinitih podataka na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

III Saglasan/a sam da Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje ovog prava.

Br. lične karte \_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUP - PJ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti* (Sl. List br. 084/24 6.9.2024) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti* (Sl. List br. 084/24 6.9.2024) član 21 i 22 [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pod prihodima podrazumijevaju se: - lična primanja (zarada, naknada zarade, druga primanja po osnovu radnog odnosa i primanja koja su upodobljena sa radnim odnosom, tj. privremeni ili povremeni poslovi); - prihod od samostalnog obavljanja djelatnosti (prihod ostvaren od privredne djelatnosti, slob odnih zanimanja, profesionalnih i intelektualnih usluga i poljoprivrede, stočarstva i šumarstva); - prihodi od imovine i imovinskih prava (prihod ostvaren od izdavanja u zakup pokretne odnosno nepokretne imovine ili prodajom pokretne imovine, od vremenski ograničenog ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava); - prihod ostvaren prodajom nepokretnosti; - prihod ostvaren po osnovu obaveze izdržavanja utvrđen presudom nadležnog suda.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti* (Sl. List br. 084/24 6.9.2024) član 24 [↑](#footnote-ref-4)
5. Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti (Sl. List br. 084/24 6.9.2024) član 26 [↑](#footnote-ref-5)